



Sistema de Reservas

MANUAL DE AGENCIAS MECANIZADAS

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. RESERVAS	4
2.1 <i>CONEXIÓN Y DESCONEXIÓN DEL SISTEMA DE RESERVAS DE FRED. OLSEN</i>	4
2.1.1 <i>Estructura de Usuarios del Sistema de Reservas de FRED. OLSEN</i>	4
2.1.2 <i>Normativa a tener en cuenta por las Agencias de Viajes</i>	4
2.1.3 <i>Pasos a seguir para conectarse y desconectarse</i>	5
2.1.4 <i>Conexión al Sistema de Reservas de FRED. OLSEN (SI)</i>	6
2.1.5 <i>Desconexión del Sistema de Reservas de FRED. OLSEN (SO)</i>	6
2.1.6 <i>Cambio de contraseña de acceso (PWD)</i>	6
2.2 <i>PETICIÓN DE INFORMACIÓN</i>	7
2.2.1 <i>Horario y Disponibilidad de plazas (CY)</i>	7
2.2.2 <i>Disponibilidad de una o varias salidas (AV)</i>	8
2.3 <i>ELEMENTOS OBLIGATORIOS EN UN (PNR)</i>	9
2.3.1 <i>Segmentos (S)</i>	9
2.3.1.1 <i>Segmentos Combinados</i>	9
2.3.1.2 <i>Segmentos Abiertos (“Open”)</i>	10
2.3.2 <i>Líneas de unidades que se reservan (O, V)</i>	11
2.3.2.1 <i>Pasajeros</i>	11
2.3.2.2 <i>Vehículos (V)</i>	12
2.3.2.3 <i>Grupos</i>	13
2.3.3 <i>Nombre (N)</i>	13
2.3.4 <i>Sexo de los pasajeros (X)</i>	14
2.4 <i>ELEMENTOS OPCIONALES DEL PNR</i>	15
2.4.1 <i>Grupo Especial (E)</i>	15
2.4.2 <i>Comentario (*)</i>	15
2.4.3 <i>Contacto (P)</i>	15
2.4.4 <i>Guagua - Autobús (B)</i>	16
2.4.5 <i>Acumular puntos en tarjeta “Fred. Olsen PLUS” (TP)</i>	16
2.4.6 <i>Pendiente de Residencia (PR)</i>	17
2.4.7 <i>Documento de Identidad (DNI)</i>	17
2.4.8 <i>Cargo por Compra de Billete con Tarjeta (TC)</i>	18
2.5 <i>CREACIÓN DEL PNR</i>	19
2.5.1 <i>Hacer una reserva (BK)</i>	19
2.5.2 <i>Ejemplos de creación de PNR</i>	20
2.5.2.1 <i>Caso simple</i>	20
2.5.2.2 <i>Aplicando tarifa combinada</i>	20
2.5.2.3 <i>Aplicando tarifa combinada y distinta acomodación para cada pasajero</i>	20
2.6 <i>RECUPERACIÓN Y CONSULTA DE RESERVAS (PNR)</i>	21
2.6.1 <i>Recuperación de una reserva a través de su localizador (RT)</i>	21
2.6.2 <i>Consulta de reservas a través de un segmento (ML)</i>	22
2.6.2.1 <i>Indicando segmento y nombre</i>	22
2.6.2.2 <i>Indicando segmento y fecha modificación / creación</i>	23
2.6.2.3 <i>Indicando segmento y fecha cancelación</i>	23
2.7 <i>MODIFICACIÓN DE UN PNR</i>	24
2.7.1 <i>Modificación de una reserva (CH)</i>	24
2.7.2 <i>Borrar un PNR (XE)</i>	26
3. TARIFAS	27
3.1 <i>INFORMACIÓN DE TARIFAS Y CÁLCULO DE IMPORTES</i>	27
3.1.1 <i>Información de Importes de una tarifa (FV)</i>	27
3.1.2 <i>Cálculo del importe de una reserva (TF)</i>	28
4. IMPRESORAS, BILLETES E INFORMES	30

4.1	IMPRESORAS.....	30
4.1.1	Información de Impresora (ID)	30
4.1.2	Asignación de una impresora al punto de venta (SETID)	30
4.1.3	Obtención de ‘respuestas’ por impresora (PRN)	31
4.2	BILLETES E IMPRESORAS	32
4.2.1	Asignación de billetes a una impresora (IS)	32
4.2.2	Actualización del contador de billetes de una impresora (AS)	32
4.3	EMISIÓN DE BILLETES	33
4.3.1	Emisión de un billete (EB)	33
4.3.2	Acciones a tomar en caso de ERROR durante la impresión de un billete	34
4.3.2.1	Si el documento (impreso para billete) NO ha sido dañado físicamente	34
4.3.2.2	Si el documento (impreso para billete) SÍ ha sido dañado físicamente.....	34
4.3.3	Reimpresión de un billete (IB)	35
4.3.4	Confirmación de reserva (CR)	35
4.3.5	Cancelar billete (BTK)	36
4.3.6	Cancelar billete y reserva (BXE)	36
4.3.7	Cancelar Billetes Pagados con Tarjeta (BXE, BTK)	37
4.4	INFORMES	38
4.4.1	Informe de billetes emitidos por Oficina (RVA)	38
4.4.2	Informe de billetes emitidos por Punto de Venta (RVAPV)	39
4.4.3	Informe de comprobación de billetes emitidos por Oficina (CRVA)	40
4.4.4	Informe de reservas sin confirmar, realizadas por un Punto de Venta (IMPPV)	41
4.4.5	Informe de reservas a caducar, realizadas por un Punto de Venta (IMCPV)	42
4.4.6	Informe de Movimientos Realizados con Tarjeta sobre un Billete (BTC)	43
4.4.7	Informe de Billetes Emitidos pagados con Tarjeta (IMT)	44
5.	COMANDOS Y SUBCOMANDOS ESPECIALES	45
5.1	COMANDOS ESPECIALES	45
5.1.1	Cambio de Idioma en los mensajes del sistema (IDIOMA)	45
5.1.2	Consultar Mensajes Recibidos (NEWS)	45
5.2	SUBCOMANDOS ESPECIALES.....	46
5.2.1	Descuento que se aplica en un Billete (D)	46
6.	DESCRIPCIÓN DE COMANDOS DEL SISTEMA DE RESERVAS	47
6.1	RELACIÓN DE COMANDOS PRINCIPALES	47
6.2	RELACIÓN DE SUBCOMANDOS	48
7.	GUÍA DE REFERENCIA DE LOS COMANDOS DEL SISTEMA DE RESERVAS	49
7.1	INTRODUCCIÓN	49
7.2	RELACIÓN DE COMANDOS PRINCIPALES	50
7.3	RELACIÓN DE SUBCOMANDOS	52
8.	CÓDIFICACIÓN	53
8.1	CÓDIGOS DE TIPOS DE PASAJEROS.....	53
8.2	CÓDIGOS DE TIPOS DE VEHÍCULOS	53
8.3	CÓDIGOS DE GRUPOS ESPECIALES	54
8.4	CÓDIGOS DE TIPOS DE ACOMODACIÓN	55
8.5	CÓDIGOS DE BARCOS	55
8.6	CÓDIGOS DE PUERTOS.....	55

1. Introducción

La documentación que aquí se presenta está orientada a describir de forma detallada el mecanismo de trabajo para la creación de reservas y emisión de billetes, consultas sobre disponibilidad, conexión y desconexión al Sistema de Reservas entre otros.

Se ha dividido esta documentación en secciones homogéneas, intentando agrupar comandos en función de su operatividad (Comandos relacionados con la disponibilidad, con los billetes, etc.).

Al final del manual, se adjunta una guía de referencia que puede servir como elemento de consulta rápida, ya que consta de una descripción de los comandos así como de la sintaxis de cada uno de ellos.

2. Reservas

2.1 Conexión y desconexión del Sistema de Reservas de FRED. OLSEN

2.1.1 Estructura de Usuarios del Sistema de Reservas de FRED. OLSEN

- ✍ **Agencia** : Agrupación de todas las oficinas de una misma Agencia de Viajes.
Cada Agencia tendrá un código asignado por FRED. OLSEN.
- ✍ **Oficina** : Cada una de las oficinas que forman parte de la Agencia .
Cada Oficina tendrá un código asignado por FRED. OLSEN.
- ✍ **Punto de Venta**: Cada uno de los usuarios, dentro de una oficina, que se conecta al Sistema de Reservas de Fred. Olsen , S.A.

2.1.2 Normativa a tener en cuenta por las Agencias de Viajes

- ✍ Todas las reservas realizadas utilizando el Sistema de Reservas de FRED. OLSEN, S.A. tendrán un periodo de validez, transcurrido dicho periodo aquellas reservas para las que no se haya emitido el billete correspondiente quedarán canceladas de forma automática (serán “Reservas Caducadas”).

El periodo de validez será de N días antes de la fecha de salida del primer segmento de la reserva.

FRED. OLSEN, S.A. mantendrá informadas a las Agencias de Viajes del periodo de validez de reservas vigente en cada momento.

Además, el mensaje de OK. que se recibe como respuesta después de hacer una reserva, indica la “Fecha de Caducidad” de la reserva en cuestión.

- ✍ El Sistema de Reservas de FRED. OLSEN, S.A. admite la posibilidad de cancelar (anular) billetes una vez emitidos.

Las Agencias de Viajes que cancelen algún billete, lo deberán guardar (físicamente) y entregarlo a FRED. OLSEN, S.A. cuando le sea requerido.

- ✍ La Agencia “Titular” de un “Código de Punto de Venta” será responsable de las operaciones que se realicen durante una sesión de trabajo iniciada con dicho “Código de Punto de Venta”.

2.1.3 Pasos a seguir para conectarse y desconectarse

La conexión y desconexión se debe realizar a 2 niveles:

- ☒ Conexión/desconexión a FRED. OLSEN.
- ☒ Conexión/desconexión, **cómo Punto de Venta**, al Sistema de Reservas de FRED. OLSEN.

Los pasos a seguir deben ser los siguientes:

1.- Desconectarse de RESIBER (IBERIA).

2.- Conectarse a FRED. OLSEN :

Sintaxis:

= **FOL**

Respuesta:

“SESION ABIERTA CON FRED. OLSEN”

3.- Conexión, cómo Punto de Venta, al Sistema de Reservas de FRED. OLSEN (**SI**)

4.- Sesión de trabajo con el Sistema de Reservas de FRED. OLSEN

5.- Desconexión, cómo Punto de Venta, del Sistema de Reservas de FRED. OLSEN (**SO**)

6.- Desconexión de FRED. OLSEN:

Sintaxis:

1°.- Pulsar la tecla de “BORRAR PANTALLA”

2°.- “ (doble comilla)

Respuesta:

“SESION CERRADA CON FRED. OLSEN”

2.1.4 Conexión al Sistema de Reservas de FRED. OLSEN (SI)

Con este comando (“Sign - In”), el usuario se identifica cómo Punto de Venta y se conecta al Sistema de Reservas de FRED. OLSEN.

Para ejecutar este comando es necesario disponer de un “Código de Punto de Venta” (asignado por FRED. OLSEN, S.A.) y de una “Contraseña” asociada a dicho código.

Cada titular de un “Código de Punto de Venta”, se podrá cambiar (a si mismo) la “Contraseña” cuando lo crea oportuno, con este fin se ha creado el comando “PWD” que veremos más adelante.

La Agencia “Titular” de un “Código de Punto de Venta” será responsable de las operaciones que se realicen durante una sesión de trabajo iniciada con dicho “Código de Punto de Venta”.

Sintaxis:

SI Código de Punto de Venta/Contraseña

Respuesta:

“ESTA UD. CONECTADO AL SISTEMA DE RESERVAS DE FRED. OLSEN, S.A.”

Ejemplo:

SI 123456/ABRACADABRA

1 2 3

- (1) - Código del Comando
- (2) - Código de Punto de Venta, asignado por FRED. OLSEN
- (3) - Contraseña . Es secreta e intransferible.

2.1.5 Desconexión del Sistema de Reservas de FRED. OLSEN (SO)

Con este comando (“Sign - Out”), el usuario se desconecta del Sistema de Reservas de FRED. OLSEN.

Sintaxis:

SO

Respuesta:

“OK,
DESCONECTADO, GRACIAS POR USAR EL SISTEMA DE RESERVAS DE FRED. OLSEN, S.A.”

2.1.6 Cambio de contraseña de acceso (PWD)

PWD contraseña antigua/contraseña nueva \neq **PWD** PEREJIL/RICORICO

Permite cambiar la contraseña del punto de venta que accede al sistema. Debe facilitarse la contraseña antigua correctamente (No importa si es en minúsculas o mayúsculas).

2.2 *Petición de Información*

2.2.1 Horario y Disponibilidad de plazas (CY)

CY Trayecto \approx CY CRTGMR

El “**Trayecto**” está formado por la concatenación (unión sin espacios intermedios) de los códigos del puerto origen y puerto destino. Ver “Códigos de Puertos” en el capítulo “CODIFICACIÓN”.

Respuesta:

```
FO0102 LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM 12:30 13:45 +0 0
FO0103 LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM 16:00 17:15 +0 0
FO0104 LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM 20:00 21:15 +0 0
FO101  LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM 09:00 10:15 +0 0
```

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Donde:

- (1) - Número Identificador de viaje. Equivale al “Número de vuelo” en el transporte aéreo.
- (2) - Días en los que se realiza el trayecto
- (3) - Hora de salida
- (4) - Hora de llegada
- (5) - Número de días que dura el viaje (0 quiere decir que llega en el mismo día)
- (6) - Número de puertos intermedios o escalas.

Otra opción de consulta con este comando es la siguiente:

CY FechaTrayecto \approx CY 07MAY96CRTGMR

Respuesta:

```
MAR 7MAY96 BEN  FO101  09:00 10:15 +0 0
N/A
.....
```

```
JUE 9MAY96 BEN  FO101  09:00 10:15 +0 0
N/A
```

*(A = MAS DE 10 UNIDADES LIBRES.)

Donde se responde con las diez próximas salidas a partir de la fecha pedida y la disponibilidad en cada acomodación. En el ejemplo aparece N/A (En acomodación normal quedan más de diez plazas libres).

Nótese que en este caso se indica también el barco que realiza el trayecto (BEN - Benchijigua).

2.2.2 Disponibilidad de una o varias salidas (AV)

AV	AV
Segmento1	S 16MAY96CRTGMR0900
.....	
Segmento4	S 18MAY96GMRCRT1800

Se permiten hasta 4 segmentos (Más adelante se explican los subcomandos)

Ahora saber que en un segmento se coloca la fecha, trayecto y hora de salida a consultar con la letra **S** obligatoria al principio.

Respuesta:

JUE 16MAY96 CRTGMR BEN 09:00
N/A 0 V/A X/A

JUE 16MAY96 GMRCRT BEN 18:00

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

N/A 0 V/A X/A

6	7	8	9
---	---	---	---

*(A=MAS DE 10 UNIDADES LIBRES. EN METROS A=MAS DE 120).

Analizamos la respuesta al segundo segmento :

- (1) - Día de la semana
- (2) - Fecha
- (3) - Trayecto (Puerto Origen y Puerto Destino)
- (4) - Barco que realiza el trayecto
- (5) - Hora de salida
- (6) - Plazas libres en acomodación normal
- (7) - Número de plazas compartidas libres (En el caso de camarotes dobles)
- (8) - Disponibilidad para vehículos (En el ejemplo más de 10)
- (9) - Disponibilidad en metros de carga (En el ejemplo más de 120 metros)

2.3 Elementos obligatorios en un (PNR)

El “Passenger Name Register” o “Registro del Nombre del Pasajero” (PNR), necesita de forma obligatoria los siguientes componentes:

- ✍️ Segmento
- ✍️ Cantidad de unidades que se reservan
- ✍️ Nombre

2.3.1 Segmentos (S)

Un segmento, tal y como se hizo mención con anterioridad, es una línea que define un viaje de la siguiente forma:

S 16MAY96CRTGMR1230

1	2	3	4
---	---	---	---

Donde:

- (1) - Letra **S** obligatoria.
- (2) - Fecha de salida (en formato ddmmaa)
- (3) - Trayecto
- (4) - Hora y minuto de la salida (en formato hh:mm)

Todos los datos del segmento (2 , 3 , 4) son obligatorios

En un PNR pueden definirse hasta **4** segmentos como máximo. Debe cuidarse el orden cronológico de los mismo, ya que en caso de no hacerlo el sistema emite el mensaje de error correspondiente. Es decir , los segmentos deben indicarse en orden de fecha y hora de salida.

2.3.1.1 Segmentos Combinados

Existe un tipo especial de segmentos llamados “**Segmentos Combinados**”.

Un “Segmento Combinado” es un segmento que está formado por 2 tramos distintos e independientes, incluso existe la posibilidad que las salidas en cada uno de los 2 tramos se realicen en diferentes días.

Los “Segmentos Combinados” se deben aplicar sólo para las reservas correspondientes a las “TARIFAS COMBINADAS”.

En un PNR pueden definirse hasta **2** “Segmentos Combinados” como máximo (ida y vuelta).

Veamos un ejemplo:

Supongamos que una persona desea viajar desde Agaete (AGA) hasta la Palma (SPC), y quiere reservar el viaje de ida y el de vuelta. En ese caso, puede definirse cada segmento combinado en una sólo línea de segmento, de la siguiente forma:

S 17MAY96AGATCI0800/18MAY96CRTSPC2000 ? Segmento Combinado para la IDA

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

S 21MAY96SPCCRT0200/21MAY96TCIAGA2000 ? Segmento Combinado para la VUELTA

Donde, para cada Segmento Combinado :

- (1) - Fecha del primer tramo
- (2) - Descripción del primer tramo del segmento combinado
- (3) - Hora de salida del primer tramo
- (4) - Fecha del segundo tramo
- (5) - Descripción del segundo tramo del segmento combinado
- (6) - Hora de salida del segundo tramo

El Sistema se encargará de verificar las disponibilidades en cada caso y emitirá los mensajes necesarios.

2.3.1.2 Segmentos Abiertos (“Open”)

En un PNR se pueden dejar hasta **2** segmentos abiertos (“Open”), incluso se puede emitir el billete correspondiente manteniendo dichos segmentos abiertos.

Los segmentos abiertos **NO** pueden ser consecutivos, es decir, deben ir alternados con segmentos cerrados.

La forma de indicar que un segmento está abierto es simplemente incluyendo el subcomando “**S**” sin ningún parámetro.

El primer segmento de un PNR tiene que estar “Cerrado”, es decir, con fecha, trayecto y hora definidos.

Para calcular el “precio” a aplicar a los segmentos abiertos, el sistema “busca simetría entre todos los segmentos”, es decir, supone que cada segmento abierto corresponde a la **VUELTA** del segmento anterior.

Al confirmar con el comando “**CR**” un segmento “**OPEN**” (abierto) contenido en un billete previamente emitido, **NO** se producirá ninguna variación en el importe final del billete.

Si el segmento que se intenta confirmar no corresponde con el trayecto simétrico del que aparece justo antes en el PNR \neq El Sistema dará un mensaje de error.

La forma de “cerrar” o “confirmar” segmentos abiertos es la siguiente:

- a) Si el PNR ya tiene billete emitido:
 - 1.- Utilizar el comando **CR** (ver explicación en este manual).
 - 2.- Modificar manualmente el billete.

- b) Si el PNR no tiene billete emitido todavía:
 - 1.- Hacer **RT** localizador
 - 2.- Con el comando **CH** localizador, situarse en el segmento y completar sus datos.

Veamos un ejemplo:

BK

S 17ABR02TCIAGA1600

S \neq **Para calcular precio El Sistema supone que se trata del trayecto AGATCI.**

S 25ABR02CRTGMR0900

S \neq **Para calcular precio El Sistema supone que se trata del trayecto GMRCRT.**

O 1

N Miguel Indurain

X H

2.3.2 Líneas de unidades que se reservan (O, V)

Las unidades que se reservan pueden corresponder a **pasajeros** y **vehículos**.

2.3.2.1 Pasajeros

La forma de determinar la ocupación se hace mediante el subcomando **O**.
En una reserva pueden utilizarse tantos subcomandos **O** como se necesiten.

Si la cantidad total de pasajeros dentro de un mismo PNR, es de **10 o más**, se considera “GRUPO”, y por tanto el Agente debe dirigirse a la Central de Reservas de FRED. OLSEN, S.A. para realizar la reserva correspondiente. Ver el apartado “**Grupos**” en este manual.

Ejemplo:

O 2A/2MR/N

$\overline{1} \quad \overline{2} \quad \overline{3}$

Donde:

- (1) - Letra **O** obligatoria
- (2) - Número y Tipos de pasajeros que viajan, separando por una barra diagonal (/).
Ver “Códigos de Tipos de Pasajeros” en este manual) en el capítulo “CODIFICACIÓN”.
En este ejemplo viajan 2 ADULTOS y 2 MAYORES RESIDENTES. Es obligatorio facilitar por lo menos 1 Número y 1 Tipo de pasajero.
- (3)- Código de “Tipo de Acomodación” en la que viajan (En este caso Normal). Si no se indica el “Tipo de Acomodación”, se asume siempre la acomodación “NORMAL” (es la que consta en el fichero de Personalización). Ver “Códigos de Tipos de Acomodación” en el capítulo “CODIFICACIÓN”.

Existe posibilidad de definir en la misma línea la acomodación del trayecto de vuelta. Esto se haría separando ambos tipos de acomodación (ida y vuelta) por coma.

Por ejemplo:

O 2A/2MR/N,B (ida en acomodación “Normal” y vuelta en “Butaca reclinable”)

IMPORTANTE:

Si un “Tipo de Acomodación” permite ser usada por un número variable de pasajeros, se debe indicar el “uso” con un número pegado inmediatamente a la derecha del código de tipo de acomodación.

Ejemplos:

O 2A/2MR/N,N

$\overline{\quad} \overline{\quad} \overline{\quad}$
1 2 3 4

En este caso se ha separado la acomodación del primer trayecto de la acomodación del segundo trayecto mediante una coma (.). Veremos más adelante una reserva de ejemplo donde se aplica este caso.

Explicaremos más a fondo la casuística en la reserva de plazas en el caso de camarote:

Caso A

O 2A/1MR/D1

En este caso se define que viajan 3 pasajeros (2 Adultos + 1 Mayor residente), pero cada uno de ellos ocupará un camarote doble para su uso exclusivo (D1 = camarote Doble de uso individual).

Caso B

O 2A/1MR/D2

En este caso no se permite reservar debido a que son 3 pasajeros en camarote doble repartidos de 2 en 2 (D2 = camarote Doble de uso doble). Esto implica fraccionamiento de camarote, y no es posible.

En el caso de facilitar solamente “ **O Número** “, el Sistema interpreta que el tipo de pasajero y la acomodación son las que se tiene definidas por defecto. Actualmente son “Adulto” (**A**) y la acomodación “Normal” (**N**).

2.3.2.2 Vehículos (V)

Cada vehículo se reserva en una línea de la siguiente forma:

V 1/T2//TF1234AS/Mitsubishi/Montero

$\overline{\quad} \overline{\quad} \overline{\quad} \overline{\quad} \overline{\quad} \overline{\quad}$
1 2 3 4 5 6

Donde:

- (1) - Letra V obligatoria
- (2) - Número de vehículos (siempre **1**)
- (3) - Tipo de vehículo (En este caso es un turismo de más de 1.8 **metros de altura**)
- (4) - Matrícula del vehículo (sin separadores entre las letras y los números)
- (5) - Marca
- (6) - Modelo

Fijarse que el tipo de vehículo y la matrícula se deben separar por 2 barras (//). La matrícula, marca y modelo son parámetros opcionales.

Al igual que en el caso de personas, puede facilitarse solamente **V 1** . El Sistema localizará el vehículo predeterminado, actualmente es el **T1** “turismo de menos de 1.8 metros de altura”.

Es decir, si el vehículo es un turismo de altura “normal” (menos de 1.8 metros), con indicar **V 1** es suficiente.

2.3.2.3 Grupos

Si la cantidad total de pasajeros dentro de un mismo PNR, es de **10 o más**, se considera “GRUPO”, y por tanto el Agente debe dirigirse a la Central de Reservas de FRED. OLSEN, S.A. para realizar la reserva correspondiente.

Una vez creada la reserva (PNR), la Central de Reservas comunicará el Localizador de Reserva al Agente.

Desde la Agencia de Viajes, utilizando el comando **EBR** (explicado más adelante), se podrá emitir el billete de forma automática.

Estas son las únicas actuaciones sobre PNR de grupos autorizadas a las Agencias de Viaje.

2.3.3 Nombre (N)

Se utiliza para indicar el nombre del titular de la reserva (y billete), y los nombres del resto de pasajeros (separados por barra /) incluidos en el mismo PNR.

Sintaxis:

N CRISTOBAL COLON/JULIO VERNE/...

— ————— —————
1 2 3

o también

N CRISTOBAL COLON

N JULIO VERNE

Donde:

- (1) - Letra **N** obligatoria
- (2) - Nombre del titular de la reserva
- (3) - Nombres del resto de pasajeros

2.3.4 Sexo de los pasajeros (X)

Se utiliza para indicar el sexo (**H**:Hombre/**M**:Mujer) de cada uno de los pasajeros incluidos en el mismo PNR.

Este subcomando debe ser incluido inmediatamente a continuación del/los subcomando/s **N**.

Los sexos indicados deben corresponder posicionalmente a los nombres de pasajeros introducidos previamente, y se deben separar mediante el carácter barra (/).

Sintaxis:

N CRISTOBAL COLON

N ISABEL LA CATOLICA/FERNANDO EL CATOLICO

X H/M/H

— — — —
1 2 3 4

Donde:

- (1) - Letra **X** obligatoria
- (2) - Sexo **H** (Hombre) del primer pasajero
- (3) - Sexo **M** (Mujer) del segundo pasajero
- (4) - Sexo **H** (Hombre) del tercer pasajero

2.4 Elementos Opcionales del PNR

Son aquellos elementos que no son obligatorios para la creación de un PNR:

- Grupo Especial (Paquetes de ahorro,...)
- Comentario
- Contacto
- Guagua

2.4.1 Grupo Especial (E)

Con este subcomando se indica el tipo de “grupo especial” que se reserva.
Ver “Códigos de Grupos Especiales” en el capítulo “CODIFICACIÓN”.

E PAX5

—
1 2

Donde:

- (1) - letra E obligatoria
- (2) - Código del grupo que se reserva

2.4.2 Comentario (*)

* Este es un comentario

—
1 2

Donde:

- (1) - Carácter asterisco (*) obligatorio
- (2) - Texto

2.4.3 Contacto (P)

Permite registrar datos referentes a la forma de contactar con el cliente.

P TFNO 20.55.08

—
1 2

Donde:

- (1) - Letra P obligatoria
- (2) - Texto libre, que permite registrar los datos de contacto con el cliente

2.4.4 Guagua - Autobús (B)

Mediante este subcomando, se indica el número de personas (Por cada trayecto) que viajan en la guagua (autobús).

Este subcomando hace referencia al servicio de transporte en guagua que FRED. OLSEN, S.A. ofrece en algunas de sus líneas.

B 1/4

$\frac{1}{1} \frac{4}{2}$

Donde:

- (1) - Letra B obligatoria
- (2) - Número de personas que viajan en guagua (autobús), separando con una barra diagonal (/) las personas de cada uno de los trayectos.

2.4.5 Acumular puntos en tarjeta “Fred. Olsen PLUS” (TP)

Mediante este subcomando, se indica el número de tarjeta “Fred. Olsen PLUS” sobre la que se deben acumular los puntos correspondientes al trayecto(s) indicados en el PNR.

Los puntos serán acumulados en el momento de emitir el billete correspondiente al PNR.

Este subcomando puede ser utilizado en los comandos BK, CH y EB.

TP 210000123456

$\frac{1}{1} \frac{210000123456}{2}$

Donde:

- (1) - Código del subcomando (obligatorio)
- (2) - Número de tarjeta “Fred. Olsen PLUS”.

2.4.6 Pendiente de Residencia (PR)

Permite indicar que el **billete** correspondiente al PNR donde aparezca este subcomando está “pendiente de presentar documento(s) acreditativo(s) de residencia en Canarias”.

El sistema comprobará que entre los Pasajeros que viajan incluidos en el PNR, NO aparezca ningún residente en Canarias (si hay algún residente aparecerá un mensaje de ERROR).

En la impresión del billete aparecerá el texto “PENDIENTE RESIDENCIA”, y el billete quedará marcado internamente (en la Base de Datos del Sistema BRAVO).

Sintaxis:

PR

—
1

Donde:

(1) - Es el nombre del subcomando.

Ejemplo:

Supongamos que una persona quiere viajar entre TCI y AGA, y nos asegura que es residente en Canarias, pero en ese momento no dispone de su DNI.

En este caso podemos informar al pasajero que debe pagar la tarifa correspondiente a “no residente”, pero que tiene 2 meses de plazo para presentar la fotocopia de su DNI, y que en ese momento se le devolverá el importe correspondiente a la diferencia entre la tarifa que ha pagado y la tarifa de “residente”.

En este caso, es imprescindible que cuando se componga el PNR (para hacer la reserva o emitir el billete) se incluya el subcomando ‘PR’.

EB

S 24JUN99TCIAGA0700

O 1A

PR

N JUAN RAMÓN JIMENEZ

X H

2.4.7 Documento de Identidad (DNI)

Mediante este subcomando se pueden introducir los números de los “documentos de identidad” de los pasajeros incluidos en el PNR.

Los números se indicarán **en el mismo orden en que se han introducido los nombres**, separados por barras.

Sintaxis:

DNI 12345678K/87654321X

—
1

—
2

(1) - Nombre del subcomando.

(2) - Números de los Documentos de Identidad de los pasajeros (separados por ‘ / ’).

2.4.8 Cargo por Compra de Billete con Tarjeta (TC)

TC Número_de_Tarjeta/ Fecha_de_caducidad_de_la_tarjeta

La "Fecha de caducidad" se debe indicar con 4 dígitos MMAA (MM=mes, AA=año).

Este subcomando se usa cuando se desea emitir un billete que va a ser abonado (pagado) con Tarjeta Crédito (o Débito).

La transacción bancaria se hace directamente a través del Sistema "BRAVO".

En el billete, una vez impreso, aparecerán los siguientes datos:

- Número de Tarjeta
- Nombre del titular (el mismo que el del billete)
- Número de operación
- Código de autorización
- Fecha (la misma que la de emisión del billete)
- Canal utilizado

El billete, una vez impreso, debe ser firmado por el titular de la Tarjeta.

El subcomando **TC** se puede utilizar en los comandos **EB, BK, CH**.

Ejemplo:

EB

S 01SEP99CRTGMR0900

O 2

N Pepe/Jesus

X h/h

TC 58590200010002806/0501

Respuesta:

CARGO REALIZADO EN LA TARJETA 58590200010002806 POR 4B CON UN IMPORTE DE 4.100 PESETAS

VENTA ACEPTADA POR 4B CON NÚMERO DE OPERACIÓN 11, Y CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN 030769

OK 21HXT 4.100 Ptas. (24,64 Euros)

BILLETE . . . = 16540121

CLIENTE . . . = CLIENTES DE CONTADO

DESCUENTO(0)= Ptas.

2.5 Creación del PNR

2.5.1 Hacer una reserva (BK)

BK	↗	BK
Subcomandos		S 18MAY96CRTGMR1230
		O 1A/N
		N MIGUEL DE CERVANTES
		X H

Como se puede apreciar, la forma de hacer la reserva es escribiendo en una línea el comando **BK**, y en las líneas siguientes los subcomandos (Explicados con anterioridad). Entre los “Subcomandos” deben aparecer, al menos, todos los vistos en “Elementos Obligatorios en un PNR”.

Analicemos la respuesta del sistema:

OK 1007R 20.000 18MAY96

— — — —
1 2 3 4

Donde:

- (1) - Mensaje explicativo referente a que la reserva ha sido realizada satisfactoriamente.
- (2) - Localizador, asignado de forma automática por el Sistema
- (3) - Importe en pesetas
- (4) - Fecha de caducidad de la reserva

Puede ocurrir que la reserva no haya podido ser realizada. Las Posibles Causas son:

- 1.- Error al escribir el comando o los subcomandos
- 2.- No hay disponibilidad de alguna de las unidades solicitadas en la reserva.

En cualquier caso, aparecerán los correspondientes mensajes de aviso.

Veamos un ejemplo de reserva de un **segmento combinado** (ver “Segmentos”):

BK
S 17MAY96AGATCI0800/18MAY96CRTSPC2000
O 1A/N,D1
N PEPE
X H

Obsérvese que en la ocupación, se ha definido que en el primer tramo el adulto viaja en acomodación NORMAL (AGATCI). En el segundo viaja en CAMAROTE DOBLE de uso individual (CRTSPC).

OBSERVACIÓN:

Todas las reservas realizadas utilizando el Sistema de Reservas de FRED. OLSEN, S.A. tendrán un periodo de validez, transcurrido dicho periodo aquellas reservas para las que no se haya emitido el billete correspondiente quedarán canceladas de forma automática (serán “Reservas Caducadas”).

El periodo de validez será de N días antes de la fecha de salida del primer segmento de la reserva.

FRED. OLSEN, S.A. mantendrá informadas a las Agencias de Viajes del periodo de validez de reservas vigente en cada momento.

2.5.2 Ejemplos de creación de PNR

2.5.2.1 Caso simple

Reserva de 2 plazas, adultos residentes en Canarias, para viajar entre Agaete y Santa Cruz de Tenerife. Viajarán con un vehículo turismo de altura normal (<= 1,8 metros). Desean reservar el viaje de ida y el de vuelta, ambos en acomodación Normal.

BK

S 31ENE97AGATCI2000
 S 02FEB97TCIAGA1700
 O 2R
 V 1/T1//TF1234AB/MERCEDES/500
 N ANTONIO LÓPEZ/MERCEDES PÉREZ
 X H/M

2.5.2.2 Aplicando tarifa combinada

Reserva de 2 plazas, adultos residentes en Canarias, para viajar entre Agaete y Santa Cruz de La Palma. Viajarán con un vehículo de altura mayor a la normal (> 1,8 metros). Desean reservar el viaje de ida y vuelta, aprovechando la “Tarifa Combinada”. Las acomodaciones que desean reservar son las siguientes:

↔Ida:	AGA ? TCI en “Normal”
	CRT ? SPC en “Butaca reclinable”
↔Vuelta:	SPC ? CRT en “camarote Doble”
	TCI ? AGA en “Normal”

BK

S 31ENE97AGATCI1700/31ENE97CRTSPC2000
 S 02FEB97SPCCRT0200/02FEB97TCIAGA1700
 O 2R/N,B,D2,N
 V 1/T2//TF4321AZ/MITSUBISHI/MONTERO
 N ANTONIO LÓPEZ/MERCEDES PÉREZ
 X H/M

2.5.2.3 Aplicando tarifa combinada y distinta acomodación para cada pasajero

Igual que el caso anterior, pero una de las personas hará todos los tramos en acomodación Normal.

BK

S 31ENE97AGATCI1700/31ENE97CRTSPC2000
 S 02FEB97SPCCRT0200/02FEB97TCIAGA1700
 O 1R/N,B,D1,N
 O 1R ? (*)
 V 1/T2//TF4321AZ/MITSUBISHI/MONTERO
 N ANTONIO LÓPEZ/MERCEDES PÉREZ
 X H/M

(*) Esta línea podría ser también O 1R/N,N,N,N pero como la acomodación “N” es la que toma el sistema “por defecto”, no sería necesario indicarla.

2.6 Recuperación y Consulta de reservas (PNR)

2.6.1 Recuperación de una reserva a través de su localizador (RT)

Este comando sirve para recuperar una reserva (PNR) a través de su localizador.

Se pueden recuperar solamente las reservas (PNR) realizadas por puntos de venta de la misma Agencia (cadena) del punto de venta que ejecuta el comando RT.

Como respuesta aparece la reserva en su versión actual, pero preparada con el comando **CH** , por si se desea realizar algún cambio en la reserva :

Sintaxis:

RT Localizador de la reserva *↵* **RT** 1007R

En este caso la respuesta es la siguiente:

CH
S 18MAY96CRTGMR1230
O 1A/N
N JUAN
X H

OK 1007R/00 TL 18MAY96/ RP/FRED B 17MAY96 CRT/YYY C 17MAY96 /YYY AG3
1 2 3 4 5 6 7

Donde:

- (1) - Localizador del PNR
- (2) - La versión
- (3) - Caduca el 18 de Mayo de 1996, por no tener todavía el billete emitido.
- (4) - El PNR pertenece a la Agencia FRED
- (5) - Fue creado el 17 de Mayo de 1996 con código IATA de oficina CRT/YYY
- (6) - La fecha de última actualización
- (7) - El punto de venta es el 3

Cuando se realice un cambio de reserva, tal y como veremos más adelante, se crea una nueva versión .

2.6.2 Consulta de reservas a través de un segmento (ML)

Mediante este comando se pueden consultar reservas a través de un segmento.

Se obtienen solamente las reservas realizadas por puntos de venta de la misma Agencia (cadena) del punto de venta que ejecuta el comando ML .

Existen tres posibilidades:

- 1) Indicando segmento y nombre.
- 2) Indicando segmento y fecha modificación/creación del PNR.
- 3) Indicando segmento y fecha cancelación del PNR.

En cualquiera de los 3 casos, la respuesta que se obtiene es la siguiente:

BONO	PAS/CAR	NAME	AGENTE	DATE	T/W	BC	D
043S0/00	002/000	PEPE JESUS	000001	12DIC96		TFE	1
043S5/00	002/000	JESUS JESUS	000001		T	TFE	1
1	2	3	4	5	6	7	8

Donde:

- (1) - Localizador del PNR
- (2) - Pasajeros y vehículos que viajan
- (3) - Nombre del titular de la reserva.
- (4) - Punto de venta que lo ha creado o modificado.
- (5) - Fecha que fue modificado creado .
- (6) - Indica si tiene billete emitido o no:
 - ~~TT~~ **T**: el PNR tiene billete emitido
 - ~~TT~~ **en blanco**: el PNR no tiene billete emitido.
- (7) - Indica en que oficina fue creado.
- (8) - Numero de trayectos que tiene.

2.6.2.1 Indicando segmento y nombre

ML Segmento NAM/Nombre ~~ML~~ 18MAYCRTGMR1230 NAM/PEPE

1	2	3	4
---	---	---	---

Donde:

- (1) - ML Letras obligatorias
- (2) - Segmento
- (3) - NAM código obligatorio
- (4) - Nombre

En este caso se obtienen todos los PNR que cumplen las siguientes condiciones:

- ~~TT~~ Contienen el segmento indicado.
- ~~TT~~ A sido creado por un punto de venta de la misma Agencia (cadena) del punto de venta que ejecuta el comando ML.
- ~~TT~~ Los primeros caracteres del Nombre coinciden con los especificados.

2.6.2.2 Indicando segmento y fecha modificación / creación

ML Segmento **CHA**/Fecha \approx ML 18MAYCRTGMR1230 **CHA**/01ABR96

1	2	3	4
---	---	---	---

Donde:

- (1) - ML Letras obligatorias
- (2) - Segmento
- (3) - CHA, código para obtener las reservas modificadas (Además de las nuevas que se hayan creado).
- (4) - Fecha a partir de la cual se consideran las modificaciones

En este caso se obtienen todos los PNR que cumplen estas condiciones:

- \approx Contienen el segmento indicado.
- \approx A sido creado por un punto de venta de la misma Agencia (cadena) de punto de venta que ejecuta el comando ML.
- \approx Han sido modificadas a partir de la fecha indicada después de **CHA**/

2.6.2.3 Indicando segmento y fecha cancelación

ML Segmento **DEL**/Fecha \approx ML 18MAYCRTGMR1230 **DEL**/01ABR96

1	2	3	4
---	---	---	---

Donde:

- (1) - ML Letras obligatorias
- (2) - Segmento
- (3) - DEL, código para reservas canceladas
- (4) - Fecha a partir de la cual se consideran las cancelaciones

En este caso se obtienen todos los PNR que cumplen estas condiciones:

- \approx Contienen el segmento
- \approx A sido creado por un punto de venta de la misma Agencia (cadena) del punto de venta que ejecuta el comando ML.
- \approx Han sido canceladas a partir de la fecha indicada después de **DEL**/

2.7 Modificación de un PNR

2.7.1 Modificación de una reserva (CH)

Este comando va a permitir modificar los datos de una reserva. Para poder ejecutarlo, primero se debe recuperar la reserva (**RT**), y después realizar los cambios.

Solamente se pueden modificar las reservas realizadas por puntos de venta de la misma Agencia (cadena) del punto de venta que ejecuta el comando CH .

Si un PNR está cancelado y conocemos su Localizador, se puede recuperar ejecutando **CH** Localizador. No obstante, no se garantiza la disponibilidad de plazas.

La sintaxis del cambio de reserva es la siguiente:

CH Localizador
Subcomandos

Ejemplo:

Primero recuperamos la reserva (Localizador del ejemplo 1007R)

RT 1007R

y obtenemos la siguiente respuesta:

CH 1007R
S 18MAY96CRTGMR1230
O 1A/N
N FEDERICO GARCIA
X H

OK 1007R/00 TL 18MAY96/ RP/FRED B 17MAY96 CRT/YYY C 17MAY96 /YYY AG3

Ahora podemos realizar el cambio (Por ejemplo, un cambio de nombre) :

CH 1007R
S 18MAY96CRTGMR1230
O 1A/N
N BENITO PEREZ GALDOS
X H

Ejecutamos el comando y si todo es correcto devolvería el OK:

OK 1007S 198.000 18MAY96

La reserva quedaría modificada. Se podría volver a lanzar un RT de la reserva 1007R y veríamos que la versión señala **01** en lugar de **00**.

- ✍️ Es posible modificar la reserva (**CH**) añadiendo, borrando o modificando cualquier dato de la misma, pero siempre que no se haya emitido billete de la reserva.
- ✍️ Si ya ha sido emitido billete, y necesitamos modificar la reserva, las acciones a tomar dependen del caso en que nos encontremos:
- a) Si el billete **NO ha sido utilizado** (ningún segmento) y **todavía NO ha sido liquidado**:
 - a.1) Si la modificación consiste en cerrar un segmento “OPEN”:
Utilizar el comando “CR” y modificar el documento de forma manual.
 - a.2) Si la modificación es de otro tipo:
Cancelar el billete, modificar reserva y emitir un nuevo billete.
 - b) Si el billete **NO ha sido utilizado** (ningún segmento) y **ya ha sido liquidado**:
Contactar con la Central de Reservas de FRED. OLSEN, S.A..
 - c) Si el billete **SI ha sido utilizado** (algún segmento):
 - c.1) Si la modificación consiste en cerrar un segmento “OPEN”:
Utilizar el comando “CR” y modificar el documento de forma manual.
 - c.2) Si la modificación es de otro tipo:
Contactar con la Central de Reservas de FRED. OLSEN, S.A.

2.7.2 Borrar un PNR (XE)

Permite la cancelación de una reserva.

XE Localizador **XE** 1007R

El localizador debe corresponder a una reserva realizada por algún punto de venta de la misma Agencia (cadena) del punto de venta que ejecuta el comando **XE** .

Si una vez cancelado un PNR queremos recuperarlo, se puede hacer con el comando **CH** Localizador .

El sistema responde de la siguiente forma:

```
CH
S 18MAY96CRTGMR1230
G 99
N JUAN
X H
```

OK

Si ahora lanzamos una recuperación de la misma (**RT** 1007R) obtendríamos lo siguiente:

```
CH
S 18MAY96CRTGMR1230
G 99
N JUAN
X H
```

```
OK 1007T/00 TL CANCEL/T 19:49/ RP/FRED B 17MAY96 CRT/YYY C 17MAY96 /YYY AG3
```

Obsérvese la palabra CANCEL en la respuesta.

3. Tarifas

3.1 Información de tarifas y cálculo de importes

3.1.1 Información de Importes de una tarifa (FV)

Este comando permite obtener la tabla de importes correspondientes a un trayecto o también para un trayecto, un grupo especial y un tipo de persona determinado.

Veamos el primer caso:

FV Segmento \approx **FV** 20MAY96AGATCI0800

1

Donde:

(1) - Segmento

En este caso la respuesta es la siguiente:

NOR: N_I N_IV

ESP: C EX GR PAX3 PAX3R PAX3RT2 PAX3T2 PAX5 PAX5R PAX5RT2 PAX5T2 PCA SAF

El Sistema responde solamente con los tipos de tarifas que están registradas, no los importes. Analicemos el ejemplo:

NOR: N_I N_IV

1 2

ESP: C EX GR PAX3 PAX3R PAX3RT2 PAX3T2 PAX5 PAX5R PAX5RT2 PAX5T2 PCA SAF

3 4 5 6

Donde:

- (1) - Indicador de que hay importe definido para tipo de tarifa normal en el trayecto de IDA
- (2) - Indicador de que hay importe definido para tipo de tarifa normal para la IDA y VUELTA
- (3) y sucesivos nos muestran todos los grupos especiales para los que hay definidas tarifas en ese segmento.

En el caso de querer información de importes concretos se dispone de la siguiente sintaxis:

FV Segmento/Grupo_especial/TipoPersona \approx **FV** 20MAY96AGATCI0800/C/A

1 2 3

Donde:

- (1) - Segmento
- (2) - Código del grupo especial. En este caso COLEGIO
- (3) - Tipo de persona (En el ejemplo ADULTO).

La respuesta será:

LOC	MI_I	MI_IV	N_I	N_IV
D	1.500	2.800	2.000	3.800
N	1.000	1.800	N/A	N/A
1	2	3	4	5

Donde:

- (1) - Columna que indica el tipo de acomodación. (**D** es el camarote doble y **N** acomodación Normal).
- (2) - Tarifa MINI para la IDA
- (3) - Tarifa MINI para la IDA/VUELTA
- (4) - Tarifa NORMAL para la IDA
- (5) - Tarifa NORMAL para la VUELTA

Nótese que en algunos casos aparece N/A. Quiere decir que no hay importe asignado.

3.1.2 Cálculo del importe de una reserva (TF)

Existen dos formas de calcular un importe. Puede ocurrir que se quiera consultar el precio de una reserva ya hecha, en cuyo caso habrá que facilitar su localizador, o puede hacerse un supuesto, solicitando los datos tal y como si se hiciera una reserva, pero en lugar de ejecutar un **BK**, se ejecuta un comando **TF**.

Primer caso :

Supongamos que hemos realizado la siguiente reserva:

```
BK
S 20MAY96TCIAGA0800
O 1A
N ANTONIO MACHÍN
X H
```

El Sistema la ha tramitado correctamente y nos devuelve un OK, el localizador correspondiente (en este caso **1000X**) y el importe, tal y como se explico anteriormente.

Si a posteriori queremos consultar ese importe, de forma detallada, debemos ejecutar el siguiente comando **TF**:

TF Localizador \neq **TF** 1000X

Segundo caso :

Hacemos un supuesto, sin realizar una reserva en firme:

```
TF
Subcomandos  $\neq$  TF
S 20MAY96TCIAGA0800
O 1A
```

En este caso hemos facilitado los datos como cuando se lanza un comando **BK** para realizar la reserva.

La respuesta en los dos casos sería la siguiente:

S/C DE TENERIFE - AGAETE 20/05/1996 08:00 BUQUE= BAJ

FREE = NO

GRUPO= N

PAX = 1

PAX= A ,N 2.200

IMPORTE GUAGUA = PTAS

IMPORTE RECARGO = PTAS

IMPORTE PERSONAS = 2.200 PTAS

IMPORTE BILLETE = 2.200 PTAS

4. Impresoras, Billetes e Informes

4.1 Impresoras

4.1.1 Información de Impresora (ID)

Este comando permite ver la información referente a una impresora determinada:

ID número de impresora \approx **ID** 6

El “número de impresora”, es un número lógico asignado a la impresora por FRED. OLSEN, S.A.

En este caso hemos preguntado por la impresora número 6 y hemos obtenido esta respuesta:

PUNTOVENTA 1 TIPO IMPRESORA 2 BILLETE INI. 500 BILLETE ULT. 700 CONTADOR 599

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Donde:

- (1) - Punto de Venta que realiza la consulta, en este caso el **1**
- (2) - Tipo de Impresora , en este caso el **2**
- (3) - Número del billete de inicio, (del rango asignado a esta impresora) en este caso el **500**
- (4) - Número del último billete (del rango asignado a esta impresora), en este caso el **700**
- (5) - Contador actual de billetes (número del próximo billete a emitir), en este caso el **599**

4.1.2 Asignación de una impresora al punto de venta (SETID)

Permite asignar una impresora específica al punto de venta que ejecuta el comando. Supongamos que hemos entrado al sistema como punto de venta 1. Si queremos que la impresora que hemos añadido con anterioridad (Supongamos la número 9) quede asignada a este punto de venta debemos ejecutar:

SETID B ó I/Número de Impresora \approx **SETID** B/9

Donde:

1	2
---	---

- (1) - Tipo de Impresora que se asigna (B - Billetes, I - Informes)
- (2) - Número de Impresora que se asigna.

Aquel punto de venta que tenga asignada la impresora correspondiente, podrá emitir por ella.

Respuesta:

OFICINA TFE PUNTOVENTA 1 IMPRESORA 9 TIPO B

Esta es la confirmación de que la asignación ha quedado realizada de forma satisfactoria.

Ejemplo:

Supongamos que desde el punto de venta 123456 se ejecutan los siguientes comandos:

SETID B/1
SETID I/2

Desde este momento, cuando el punto de venta 123456 emita un billete, se imprimirá en la impresora 1, y cuando mande a imprimir un informe se imprimirá en la impresora 2 .

4.1.3 Obtención de 'respuestas' por impresora (PRN)

Es posible obtener las respuestas del sistema por impresora, además de por la pantalla. Esto se consigue utilizando el comando PRN.

Sintaxis:

PRN ON	?	A partir de este momento, todas las respuestas del sistema saldrán en pantalla y en la impresora de informes.
PRN OFF	?	A partir de este momento todas las respuestas del sistema saldrán sólo en pantalla.

4.2 Billetes e impresoras

4.2.1 Asignación de billetes a una impresora (IS)

Este comando permite actualizar los rangos de billetes de una impresora (Primer y último billete)

IS N° Impresora/primer Billete/Último Billete ↵ IS 6/50/1000

Respuesta:

BILLETE INICIO 50 BILLETE ULTIMO 1000 CONTADOR 50

En el caso de que no haya ocurrido ningún error (Impresora que no existe, etc.), esta es la respuesta que se obtiene. El Sistema devuelve el billete de inicio, el último billete y ha inicializado el contador de billetes al número del INICIO.

El “contador de billetes” es el número del próximo billete a emitir, por la impresora indicada.

En el ejemplo, para la impresora número 6, el número del próximo billete que se emita será el **50** .

!!! IMPORTANTE !!!

En cada número de billete, como máximo se indicarán los **8 dígitos de la derecha**.

Por ejemplo:

El billete número 9400001234 , se puede indicar su número cómo 00001234 o cómo 1234.

4.2.2 Actualización del contador de billetes de una impresora (AS)

En un momento dado puede interesar actualizar el contador de billetes por algún problema que haya podido surgir. Este comando asigna a una impresora concreta el contador que se le facilite, pero obligatoriamente el número asignado debe estar dentro del rango marcado por el primer y último billete.

El “contador de billetes” es el número del próximo billete a emitir, por la impresora indicada.

AS Número Impresora/Contador ↵ AS 6/500

La respuesta:

BILLETE INICIO 50 BILLETE ULTIMO 1000 CONTADOR 500

En este caso la respuesta está OK porque el valor asignado (500) está entre 50 y 1000. En caso contrario, aparecerá el mensaje avisando del error.

4.3 Emisión de billetes

4.3.1 Emisión de un billete (EB)

Para emitir un billete se puede hacer de dos formas:

- ☞A partir del localizador de un reserva
- ☞Escribiendo todos los datos de la reserva al mismo tiempo que se emite el billete.

EB Localizador de la reserva ☞	EB 1007R
ó	
EB	EB
Subcomandos ☞	S 21MAY96TCIAGA0800
	O 1A
	N JOSE
	X H

En el primer caso, el localizador debe corresponder a una reserva realizada por algún punto de venta de la misma Agencia (cadena) del punto de venta que ejecuta el comando EB .

En cualquiera de los casos se ejecuta la emisión del billete por la impresora. Queda claro que debe verificarse previamente la impresora por la que se va a realizar la acción (Papel suficiente, etc.).

La diferencia es que en el primer caso nos aprovechamos del localizador de la reserva y en el segundo se introducen los datos al momento. Sin reserva previa.

En el segundo caso, el programa realiza la reserva (Ejecuta internamente un BK, restando de la disponibilidad lógicamente) y luego emite el billete.

La respuesta en la emisión de un billete, si todo va bien es la siguiente:

OK 1007R 2.000

Devolviendo el localizador de la reserva y el importe.

Una vez emitido el billete, si se intenta volver a emitir, es decir ejecutamos de nuevo el comando **EB** aparece el mensaje avisando de que el billete ya ha sido emitido.

4.3.2 Acciones a tomar en caso de ERROR durante la impresión de un billete

Las acciones a tomar varían según nos encontremos en una de las 2 situaciones siguiente:

- ~~///~~ Si el documento NO ha sido dañado físicamente.
- ~~///~~ Si el documento SÍ ha sido dañado físicamente.

4.3.2.1 Si el documento (impreso para billete) NO ha sido dañado físicamente

Las acciones a tomar son :

- 1.- Verificar cual es el motivo que provocó el error durante la impresión del billete, y corregirlo.

Los motivos más probables son :

- ~~///~~ El número del documento colocado en la impresora NO es el que corresponde en ese momento (número de billete “fuera de secuencia”).
- ~~///~~ El documento colocado en la impresora NO es un impreso de billete de pasaje y vehículo de “Fred. Olsen, S.A.”
- ~~///~~ El documento NO se ha colocado en la impresora de billetes asignada al punto de venta que ejecuta el comando de impresión de billete.
- ~~///~~ La impresora de billetes no está “ON LINE”.
- ~~///~~ Se ha producido un error en la impresora de billetes durante la impresión.

- 2.- Volver a lanzar la impresión del billete, utilizando el comando **IB** (IB localizador).

4.3.2.2 Si el documento (impreso para billete) SÍ ha sido dañado físicamente

Este caso se suele dar cuando el documento se atasca en la impresora, aunque también se puede deteriorar por otros motivos.

Las acciones a tomar son:

- 1.- Extraer de la impresora el documento dañado.
- 2.- Guardar el documento dañado, aunque esté muy deteriorado, para poder entregarlo a Fred. Olsen, S.A. cuando le sea requerido.
- 3.- Cancelar el billete deteriorado, utilizando el comando **BTK** (BTK localizador/Número_Billete).

De esta manera se cancela el billete, pero la reserva correspondiente sigue en vigor.

- 4.- Volver a emitir un **nuevo** billete para la reserva correspondiente.

4.3.5 Cancelar billete (BTK)

Este comando permite cancelar (anular) un billete, **pero no la reserva correspondiente**, conservando así las plazas reservadas.

Con esta operación , la reserva correspondiente pasa a ser una reserva sin billete emitido.

BTK Localizador/Número_de_Billete \neq **BTK** 21HMT/12345678

En este caso se cancela el billete correspondiente a la reserva cuyo número es el **12345678** y localizador el **21HMT**.

El localizador y Número de Billete deben corresponder a un billete (y reserva asociada) emitido por algún punto de venta de la misma Agencia (cadena) del punto de venta que ejecuta el comando BXE .

Si no hay incorrecciones, el Sistema devuelve OK.

En caso de no ser un localizador correcto obtenemos la siguiente respuesta:

NO SE PUEDO LEER EL LOCALIZADOR 1237H.

OBSERVACIÓN:

Las Agencias de Viajes que cancelen algún billete, lo deberán guardar (físicamente) y entregarlo a FRED. OLSEN, S.A. cuando le sea requerido.

4.3.6 Cancelar billete y reserva (BXE)

Este comando sirve para cancelar (anular) un billete.

También quedará cancelada la reserva correspondiente.

Sintaxis:

BXE Localizador/Número_de_Billete \neq **BXE** 21HMT/12345678

El localizador y Número de Billete deben corresponder a un billete (y reserva asociada) emitido por algún punto de venta de la misma Agencia (cadena) del punto de venta que ejecuta el comando BXE .

Si no hay incorrecciones, el Sistema devuelve OK.

Podríamos pedir una recuperación de reserva mediante el comando RT con el localizador **21HMT** y veríamos que la reserva ha quedado cancelada.

OBSERVACIÓN:

Las Agencias de Viajes que cancelen algún billete, lo deberán guardar (físicamente) y entregarlo a FRED. OLSEN, S.A. cuando le sea requerido.

4.3.7 Cancelar Billetes Pagados con Tarjeta (BXE, BTK)

BXE Localizador/Número_de_Billete /Código_Autorización

Al Cancelar un billete que ha sido pagado con “Tarjeta de Crédito” (o débito) a través del Sistema “BRAVO” (usando el subcomando **TC**), el importe correspondiente a devolver es automáticamente abonado a la tarjeta de crédito (o débito) sobre la que se realizó el cargo al emitir el billete.

La respuesta del Sistema “BRAVO” que aparece en pantalla después de realizar la cancelación (y el abono), deberá ser impresa en un papel (“imprimir pantalla”) y grapada al billete cancelado.

Si no fuera posible realizar el abono a la tarjeta correspondiente, el Sistema dará un mensaje de ERROR y no se realizará la cancelación del Billete.

Existe una forma de “forzar” a que se cancele el billete aunque NO se haga el abono a la tarjeta correspondiente. Se hace utilizando la palabra clave “CONTADO”:

BXE Localizador/Número_de_Billete /Código_Autorización/**CONTADO**

Tener en cuenta que si se utiliza este método (/CONTADO), el abono del importe correspondiente se deberá realizar en efectivo.

Ejemplo:

BXE 21HXT/12345678/300769

Respuesta:

ABONO REALIZADO EN LA TARJETA 58590200010002806 POR 4B CON UN IMPORTE DE 4.100 PESETAS.

ABONO ACEPTADO POR 4B CON NUMERO DE OPERACIÓN 21, Y CODIGO DE AUTORIZACION 314995

BILLETE 16540121 CANCELADO CON UN RECARGO DE 0 PTAS.

OK.

FECHA .: 15/02/2000

BILLETE: 16.540.121

FECHA OP.	TIPO	CANAL	ACEPTADA	ANULADA	TARJETA	IMPORTE	MONEDA
080200 13:23	V	4B	SI	SI	58590200010002806	4.100,00	PTAS
150200 11:50	D	4B	SI	NO	58590200010002806	4.100,00	PTAS

NUMERO DE MOVIMIENTOS 2

(Tipo operación **V** es “Venta”, y **D** es “Devolución”).

4.4.3 Informe de comprobación de billetes emitidos por Oficina (CRVA)

Con el comando CRVA, se obtiene un informe de todos los billetes emitidos por la oficina de venta de billetes que ejecuta el comando (normalmente lo utilizarán las Agencias de Viajes), durante el periodo correspondiente a la “fecha de cierre” indicada en el parámetro.

La “fecha de cierre” suele ser el último día natural de cada mes.

Para que la Agencia de Viajes pueda obtener este informe, previamente se debe haber realizado el “CIERRE” del periodo por parte de Fred. Olsen, S.A.

Este Informe tiene 2 partes:

- a) Una relación de TODOS los billetes emitidos durante el periodo correspondiente a la “fecha de cierre” indicada.

En esta relación pueden aparecer 2 tipos de “marca” en cada billete:

- Una “marca” que indique que el billete corresponde a pasajero(s) RESIDENTES en Canarias.
- Una “marca” que indique que el billete ha sido cancelado.

- b) Una relación de los billetes cancelados, emitidos durante el mismo periodo.

Sintaxis:

CRVA 31MAY99

1 2

Donde:

(1) - Es el nombre del comando.

(2) - Fecha del cierre.

En el informe aparecerán todos los billetes emitidos por la oficina en cuestión, durante el periodo correspondiente al “cierre” del 31 de Mayo de 1999 (en este ejemplo).

4.4.6 Informe de Movimientos Realizados con Tarjeta sobre un Billete (BTC)

BTC Número_de_Billete

Con este comando podemos obtener un informe en el que se indican todos los movimientos relacionados con Tarjetas de Crédito (o Débito) que han sido generados por operaciones sobre un determinado billete.

Este comando sólo podrá ejecutarse si el billete indicado fue emitido por la misma “Agencia de Viajes” que ejecuta el comando BTC.

Ejemplo:

BTC 12345678

Respuesta:

FECHA .: 17/02/2000

BILLETE: 16.540.121

FECHA OP.	TIPO	CANAL	ACEPTADA	ANULADA	TARJETA	IMPORTE	MONEDA
080200 13:23	V	4B	SI	SI	58590200010002806	4.100,00	PTAS
150200 11:50	D	4B	SI	NO	58590200010002806	4.100,00	PTAS

NUMERO DE MOVIMIENTOS 2

(Tipo operación **V** es “Venta”, y **D** es “Devolución”).

4.4.7 Informe de Billetes Emitidos pagados con Tarjeta (IMT)

IMT Fecha_inicio/Fecha_final

Con este comando podemos obtener un informe en el que se indican todos los billetes emitidos por la Agencia de Viajes que ejecuta el comando, que fueron pagados con Tarjeta de Crédito (o Débito) a través del Sistema "BRAVO", desde una "Fecha de inicio" hasta una "Fecha final".

Ejemplo:

IMT 13ENE00/14ENE00

Respuesta:

Agencia: FOPV

Oficina: 001

Oficina: EST. MTMA. S/C TFE

Fecha Inicio: 13/01/2000

Fecha Final : 13/01/2000

Billete Tipo: Pagados con tarjeta

ST	Cliente	Agente	Billete	PNR	Re.	P A X	Veh. Titular	Bus	Recargo	Importe
	0	103	16.540.115	21HXM	1	2A	Manolo López	0	0	4.100
	0	103	16.540.116	21HXN	1	2A	F.Gonzalez	0	0	4.100
*	0	103	16.540.117	21HXP	1	2A	J.M. Aznar	0	0	4.100
	0	103	16.540.118	21HXQ	1	2A	F. Frutos	0	0	4.100
	0	103	16.540.119	21HXR	1	2A	J. Linares	0	0	4.100
*	0	103	16.540.120	21HXS	1	2A	J. Villalonga	0	0	4.100

Pasajeros	8									16.400
Billetes	6									
Nulos	2									

5. Comandos y subcomandos especiales

5.1 Comandos especiales

5.1.1 Cambio de Idioma en los mensajes del sistema (IDIOMA)

Con el comando IDIOMA, se puede cambiar el idioma de los mensajes del sistema.

Sintaxis:

IDIOMA Código de idioma ↵ **IDIOMA** ENG

De momento, los idiomas disponibles son:

↵↵ENG : Inglés
↵↵ESP : Español (Castellano)

5.1.2 Consultar Mensajes Recibidos (NEWS)

Con el comando NEWS, aparecen en pantalla todas las noticias (mensajes) enviadas desde Fred. Olsen, a nuestro Punto de Venta.

Veamos un Ejemplo:

NEWS

La respuesta será la siguiente:

```
*****  
* EL SISTEMA DE RESERVAS DE FRED. OLSEN, S.A.  
* SE LLAMA "BRAVO".  
*****  
-----  
*****  
* EL SISTEMA "BRAVO" PUEDE SER UTILIZADO  
* EN TODAS LAS AAVV. QUE TENGAN PUESTOS  
* DE TRABAJO "SAVIA".  
*****  
-----
```

5.2 Subcomandos especiales

5.2.1 Descuento que se aplica en un Billete (D)

Existen diferentes tipos de descuentos representados por letras, que se pueden aplicar en un billete. El valor del descuento no puede ser modificado por el usuario, ya que este descuento está asociado a la letra que se usa.

D Letra ✎ **D M**

Por ejemplo:

TK
S 24MAY96CRTGMR2000
O 1A
N PEPE
X H
D M

La letra **M** indica que se quiere usar el descuento que se aplica a los militares que viajan de forma particular .

6. Descripción de comandos del sistema de reservas

6.1 Relación de comandos principales

Comando	Descripción
AS	ACTUALIZAR EL CONTADOR DE BILLETES DE UNA IMPRESORA
AV	CONSULTA DE DISPONIBILIDAD, PARA VARIAS SALIDAS
BK	HACER RESERVA
BTC	INFORME DE MOVIMIENTOS CON TARJETA REALIZADOS SOBRE UN BILLETE.
BTK	CANCELAR (ANULAR) BILLETE
BXE	CANCELAR BILLETE Y LA RESERVA CORRESPONDIENTE
CH	MODIFICAR UNA RESERVA
CR	CONFIRMAR SEGMENTOS QUE ESTEN "OPEN"
CY	CONSULTAR DISPONIBILIDAD - HORARIOS, PARA UN TRAYECTO
EB	EMITIR BILLETE
FV	CONSULTAR TARIFAS
IB	REIMPRIMIR BILLETE
ID	CONSULTAR INFORMACIÓN DE UNA IMPRESORA
IDIOMA	CAMBIAR EL IDIOMA
RVA	INFORME DE BILLETES EMITIDOS
RVAPV	INFORME DE BILLETES EMITIDOS POR PV
IMPPV	INFORME DE RESERVAS SIN BILLETE POR PV
IMCPV	INFORME DE RESERVAS A CADUCAR EN UNA FECHA, POR PV.
IMT	INFORME DE BILLETES EMITIDOS PAGADOS CON TARJETA.
IS	ACTUALIZAR LOS RANGOS DE LA IMPRESORA
ML	RECUPERA RESERVA POR SEGMENTO, NOMBRE, FECHA
NEWS	CONSULTAR NOTICIAS (MENSAJES).
PRN	ACTIVAR/DESACTIVAR SALIDA A IMPRESORA
PWD	CAMBIO PASSWORD
RT	RECUPERAR UNA RESERVA
SETID	ASIGNAR IMPRESORA EN PUNTO DE VENTA
SI	ENTRAR AL SISTEMA DE RESERVAS DE FRED.OLSEN, S.A.
SO	SALIR DEL SISTEMA DE RESERVAS DE FRED.OLSEN, S.A.
TF	CONSULTAR IMPORTES DE UNA RESERVA O SUPUESTO
XE	ANULAR RESERVA

6.2 Relación de subcomandos

Subcomando	Descripción
*	COMENTARIO
B	AUTOBUS (GUAGUA)
D	TIPO DE DESCUENTO
DNI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD.
E	GRUPOS ESPECIALES (COMO "PAQUETES AHORRO")
N	NOMBRE PASAJEROS
O	NÚMERO Y TIPO DE PERSONAS QUE VIAJAN
P	FORMA DE CONTACTAR CON EL PASAJERO (EJ. TELÉFONO)
PR	PENDIENTE DE PRESENTAR DOCUMENTO RESIDENCIA.
S	SEGMENTO
TC	CARGAR IMPORTE DE UN BILLETE A UNA TARJETA.
TP	NUMERO DE TARJETA "FRED. OLSEN PLUS" PARA ACUMULAR PUNTOS
V	VEHICULOS
X	SEXO DE LOS PASAJEROS

7. Guía de referencia de los comandos del sistema de reservas

7.1 Introducción

El sistema de reservas se basa en una serie de peticiones y de respuestas. Las peticiones se dividen en un comando principal, subcomandos y parámetros.

El **comando principal** siempre debe ser proporcionado en primer lugar abriendo la transacción. En una transacción sólo puede haber un comando principal.

Los **subcomandos** son opcionales u obligatorios dependiendo del comando principal.

Entre un comando principal y otro debe existir un separador de comandos.

Entre un comando principal y sus subcomandos debe existir un separador de comandos.

Entre un subcomando y otro debe existir un separador de comandos.

Los **separadores de comandos** pueden ser: un retorno de carro, un avance de línea, o un punto y coma.

Los **parámetros** son aplicables a comandos principales o subcomandos.

Los parámetros pueden ser obligatorios u opcionales.

Entre el comando (o subcomando) y el primer parámetro, debe existir un espacio.

Si hay más de un parámetro (para un mismo comando o subcomando), deberán estar separados entre sí por un separador de parámetros.

Los parámetros múltiples del mismo nivel deben ser proporcionados con otro separador (separador de subparámetros).

El **separador de parámetros** es la barra inclinada a la derecha '/' .

El **separador de subparámetros** es la coma ','.

7.2 Relación de comandos principales

Cuando aparece un texto encerrado entre corchetes [], significa que es OPCIONAL.

Comando	Sintaxis	Ejemplo
AS	AS N° Impresora/Contador de Billetes	AS 1/12345700
AV	AV Segmento1 ... Segmento4	AV S 12ENE96CRTGMR1230 S 12ENE96GMRCRT1800
BK	BK Subcomandos	BK S 12ENECRTGMR1230 O 1MR/N N JUAN
BTC	BTC Número_de_Billete	BTC 16540121
BTK	BTK Localizador/Número_de_Billete	BTK 1002L/12345678
BXE	BXE Localizador/Número_de_Billete	BXE 1002L/12345678
CH	CH Localizador Subcomandos	CH 1002L S 12ENECRTGMR1230 1MR/N
CR	CR Segmento1 ... Segmento3	CR S 31AGO96AGATFE0700 S 27OCT96TFEAGA0900
CRVA	CRVA FechaCierrePeriodo	CRVA 31MAY99
CY	CY Trayecto Ó CY FechaTrayecto	CY CRTGMR ó CY 18AGO96CRTGMR
EB	EB Localizador Ó EB Subcomandos	EB 1002L ó EB S 12ENECRTGMR1230 O 1MR/N N JUAN
FV	FV Segmento/Grupo/TipoPersonas Ó FV Segmento	FV 12DIC96CRTGMR1230/N/MR ó FV 15ABR97CRTGMR0900
IB	IB Localizador	IB 1005k
ID	ID Número de impresora	ID 1
IDIOMA	IDIOMA Código del idioma	IDIOMA ENG

RVA	RVA [FechaInicio]/[FechaFin]/[R]	RVA 27MAY96/28MAY96/R
RVAPV	RVAPV [FechaInicio]/[FechaFin]/[R]	RVAPV 27MAY96/28MAY96/R
IMPPV	IMPPV [FechaInicio]/[FechaFin]	IMPPV 27MAY96/28MAY96
IMCPV	IMCPV [FechaInicio]/[FechaFin]	IMCPV 27MAY96/28MAY96
IMT	IMT FechaInicio/FechaFin	IMT 27MAY02/28MAY02
IS	IS N° Impresora/primer Billete/Último Billete	IS 6/50/1000
ML	ML Segmento NAM/Nombre ó ML Segmento CHA/Fecha ó ML Segmento DEL/Fecha	ML 18SEP96CRTGMR1800 NAM/PEPE ó ML 18SEP96CRTGMR1800 CHA/03FEB96 ó ML 18SEP96CRTGMR1800 DEL/04FEB96
NEWS	NEWS	NEWS
PRN	PRN [ON] [OFF]	PRN ON
PWD	PWD Actual/Nueva	PWD PASSWORD/PEPE
RT	RT Localizador	RT 1002L
SETID	SETID B ó I/N° Impresora	SETID B/2
SI	SI PuntoVenta/Contraseña	SI 1/PASSWORD
SO	SO	SO
TF	TF Localizador ó TF Subcomandos	TF 1002L ó TF S 12ENECRTGMR1230 O 1MR/N N JUAN
XE	XE Localizador	XE 1002L

7.3 Relación de subcomandos

Subcomando	Sintaxis	Ejemplo
*	* Texto	* La abuela va en silla de ruedas
B	B N° personas Trayecto1 [N° personas Trayecto2] [N° personas TrayectoN]	B 1/3
D	D Tipo de descuento	D M
DNI	DNI Numero_doc1 [/Numero_docN]	DNI 12345678K/87654321X
E	E Grupo_Especial	E PAX5
N	N Nombre1[/Nombre2][NombreN] ó N Nombre1 N Nombre2 ... N NombreN	N Juan Alberto/Luis/Angel/Miguel ó N Manolo N Pepe N Juan N Pedro Rodriguez
O	O NumeroTipo[/Numero2Tipo2] [/NumeroNTipoN]/Acomod[,Acomod2][,AcomodN]	O 2MR/3AR/IR/N,D2
P	P Texto	P Teléfono 204500
PR	PR	PR
S	S Segmento ó S Segmento / Segmento	S 17MAR96CRTSPC2000 ó S 16JULAGATFE0900/17JULCRTSPC2000
TC	TC Numero_Tarjeta/Fecha_caducidad	TC 1234123412341234/1202
TP	TP Numero_Tarjeta_PLUS	TP 120000123456
V	V 1[/Tipo][//Matricula][//Marca][//Modelo]	V 1/T2//TF1234AS/Pegaso/4TL
X	X [/Sexo1][//Sexo2] ...[/SexoN]	V H/M/H

8. Códificación

8.1 Códigos de tipos de pasajeros

Código	Descripción
A	Adulto
EA	Especial Adulto
EJ	Especial Joven
EL	Estudiante Local
EN	Especial Niño
ER	Estudiante Residente
I	Infante
IL	Infante Local
IR	Infante Residente
J	Joven <26
L	Adulto Local
M	Mayor de 60 años
ML	Mayor 60 Local
MR	Mayor 60 Residente
N	Niño (4-11 años)
NL	Niño Local
NR	Niño Residente
R	Adulto Residente

8.2 Códigos de tipos de vehículos

Código	Descripción
AG	Autobús Grande >= 55 Plazas
AM	Autobús Mediano, 25 a 54 Plazas
AP	Autobús Pequeño <= 25 Plazas
B1	Bicicleta
J1	Jeep Safari
M1	Motocicleta
T1	Coche <= 1.8 M. (de altura)
T2	Coche > 1,8 M. (de altura)
U1	Caravana Autocaravana

8.3 Códigos de Grupos especiales

Código	Descripción
PAX3	3 Pax + Coche normal
PAX3B	3 Pax en Butaca + coche
PAX3BT2	3 Pax en Butaca + coche alto
PAX3R	3 Res + Coche normal
PAX3RB	3 Res en Butaca + coche
PAX3RBT2	3 Res en Butaca + coche alto
PAX3RT2	3 Res + Coche > 1.8 m.
PAX3T2	3 Pax + Coche > 1.8 m.
PAX4D	4 Pax en Cam. doble + coche
PAX4DT2	4 Pax en Cam. Doble + coche alto
PAX4LD	4 Locales en Camarote + Coche
PAX4RD	4 Res Cam. Doble + coche
PAX4RDT2	4 Res en Cam. Doble + coche alto
PAX5	5 Pax + Coche
PAX5B	5 PAX en Butaca + coche
PAX5BT2	5 Pax en Butaca + coche alto
PAX5L	5 Locales + Coche
PAX5LB	5 Locales en Butaca + Coche
PAX5R	5 Res + Coche
PAX5RB	5 Res en Butaca + coche
PAX5RBT2	5 Res en Butaca + coche alto
PAX5RT2	5 Res + Coche alto
PAX5T2	5 Pax + Coche > 1.8 m.
TRAN	Transfer

8.4 Códigos de Tipos de Acomodación

Código	Descripción
B	Butaca Reclinable
BN	Butaca Reclinable - Normal (COMBINADA)
D	Camarote Doble
DN	Camarote Doble - Normal (COMBINADA)
N	Normal
NB	Normal - Butaca Reclinable (COMBINADA)
ND	Normal - Camarote Doble (COMBINADA)
Q	Camarote Cuadruple
QS	Camarote Cuadruple Superior

8.5 Códigos de Barcos

Código	Descripción
BAJ	Bajamar
BET	Betancuria
BEX	Benchijigua Express
BGA	Bentayga Express
BTO	Barlovento
BUG	Buganvilla
BZA	Bonanza Express

8.6 Códigos de Puertos

Descripción	Código
Agaete (Gran Canaria)	AGA
Arrecife (Lanzarote)	ACE
Corralejo (Fuerteventura)	QFU
Las Palmas de Gran Canaria	LPA
Los Cristianos (Tenerife)	CRT
Playa Blanca (Lanzarote)	QLY
Puerto del Rosario (Fuerteventura)	PRO
San Sebastián de La Gomera	GMR
Santa Cruz de La Palma	SPC
Santa Cruz de Tenerife	TCI
Valverde (El Hierro)	VDE